



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

«Зерешко» 2016 року

№ 3/19

НОВА РЕДАКЦІЯ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШКІЛЬНЕ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів, 2016 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
«*Зеркало*» 2016 року

НОВА РЕДАКЦІЯ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШКІЛЬНЕ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів, 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради (далі – Підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади міста Чернігова та створено як самостійне підприємство відповідно до рішення сесії міської ради від 19 червня 2003 року і зареєстровано розпорядженням № 302-р від 16.07.2013 року.
- 1.2. Повна назва : комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради.
Скорочена назва : КП «Шкільне».
- 1.3. Юридична адреса: проспект Миру, 35-б, м. Чернігів , 14000.
- 1.4. Власником підприємства є територіальна громада м. Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник).

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Підприємство створено з метою надання послуг з харчування учнів в загальноосвітніх навчальних закладах, коледжах, ліцеях, дитячих дошкільних закладах. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою отримання прибутку, здійснює оптову та роздрібну торгівлю, задовольняє економічні та соціальні інтереси трудового колективу.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є :
- надання послуг громадського харчування;
 - оптова, роздрібна, комісійна торгівля;
 - здійснення транспортних, експедиторських та складських послуг;
 - здійснення комплексної системи заготівель та торговельного обслуговування, посередницької, комерційної, брокерської діяльності;
 - закупівля у населення, селянських (фермерських), державних, колективних господарств, сільськогосподарської продукції, сировини, матеріалів, товарів народного споживання;
 - ведення житлового та іншого будівництва в інтересах підприємства та населення з використанням як власних засобів, так і таких, що залучаються на договірній або іншій основі;
 - здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених законами України.
- 2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації. Термін діяльності Підприємства не обмежується.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших господарських об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп з своїм найменуванням.

3.5. Підприємство несе відповідальність по своїм зобов'язанням всім своїм майном та грошовими коштами. Власник майна не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.6. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, а також у третейському суді.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи за згодою Власника щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- статутний капітал становить 441,1 тис. грн. ;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження майна здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. Підприємство за згодою Власника або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- підприємство у випадках, передбачених законодавством України, самостійно установлює ціни, розцінки на продукцію і послуги;
- підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;
- підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, затверджувати положення про них;
- підприємство має право добровільно, за згодою Власника майна, увійти в об'єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;
- укладати будь-які угоди з врахуванням обмежень, встановлених п 6.3. Статуту, не заборонені законами України;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами;
- купувати, орендувати обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності в сторонніх юридичних осіб, в тому числі громадян;
- за згодою Власника майна, або уповноваженого їм органу, здавати в оренду, передавати в безоплатне тимчасове користування, відчужувати будь-яким, передбаченим законодавством способом юридичним особам і громадянам власне майно, а також списувати його з балансу.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне

замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання.

Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює послуги з харчування дітей на договірній основі за рахунок коштів, отриманих від замовників, як бюджетних організацій, так і суб'єктів господарювання та батьківської плати, а також за рахунок бюджетних коштів. Підставою є діючі законодавчі та нормативні акти та рішення виконкому, сесії Чернігівської міської ради;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку послуг, товарів, продукції;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства; виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;

- виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
 - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають надання послуг, вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт), вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
 - передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;
 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;
 - передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.
- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;
- укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;
- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Чернігівським міським головою. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

6.6. Директор Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством.

6.7. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;
- затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3. Статуту;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

- укладає колективний договір від імені Власника Підприємства;

- визначає перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

- здійснює інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.8. На час відсутності Директора його обов'язки виконує заступник Директора або один з працівників Підприємства за погодженням з уповноваженою Власником посадовою особою.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Директор Підприємства.

6.10. На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору;
- вирішує інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюють питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника майна надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Власник майна не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство має право здійснювати такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;
- кредитні та розрахункові операції;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності до предмету своєї діяльності та згідно Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

7.2. Вся зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється з погодження Власника майна.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (включаючи витрати на оплату праці);
- резервний фонд;

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітній фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

8.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації а також строк заяви претензій за кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



В. А. Атрошенко

Прошито, пронумеровано та скріплено
масичною печаткою _____ арк.
головний спеціаліст загального відділу
міської ради _____ В. В. Лагіна

